



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Ужурский детский сад №1 «Росинка»  
Ю.В.Драч  
«02» сентября 2019 г.

**Алгоритм (Регламент) действий администрации, педагогического состава и сторожа МБДОУ «Ужурский детский сад №1 «Росинка» при чрезвычайных ситуациях.**

Должность работника	Алгоритм действий каждого сотрудника		
	при поступлении сигнала о заложеном взрывном устройстве	при пожаре или стихийном бедствии	при захвате заложников
		Каждый работник МБДОУ, обнаруживший пожар и его признаки обязан: немедленно сообщить об этом в ЕДДС - 113 города Ужура по тел. 21-3-54, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию; известить о пожаре заведующего ДОУ или заменяющего его работника.	
<b>Заведующий ДОУ (или работник его замещающий).</b>	1. Сообщает о происшествии в отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, тел. <b>02</b> , сотовый телефон <b>112</b> ), при этом необходимо назвать адрес объекта, а также сообщить свою должность и фамилию и информирует администрацию УО и ДО по телефону: <b>28-6-18, 21-1-78</b> 2. Информирует лицо, ответственное за обеспечение безопасности в ДОУ (заместителя заведующего по АХР), сот.тел. <b>89509923754</b> ; раб. тел. <b>21-1-78</b>	1. Сообщает о пожаре или стихийном бедствии в ЕДДС города Ужура (кнопка тревожной сигнализации, тел. <b>21-3-54</b> ), при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию и информирует администрацию УО и ДО по телефону: <b>28-6-18, 21-1-78</b> 2. Организует незамедлительную эвакуацию, удалив за пределы опасной зоны всех воспитанников и работников не участвующих в тушении пожара на	1. Сообщает о происшествии в отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, по телефону <b>02</b> , или по мобильному телефону <b>112</b> ), при этом необходимо назвать адрес объекта, а также сообщить свою должность и фамилию и информирует администрацию УО и ДО по телефону: <b>28-6-18, 21-1-78</b> ; 2. Информирует заместителя по АХР, по тел. <b>89509923754</b> ; раб. тел. <b>21-1-78</b> ; 3. По прибытии на место оперативной группы действует в соответствии с

	<p>3. Оценив обстановку, принимает меры к эвакуации воспитанников, педагогического состава и работников; До прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принимает меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей на безопасное расстояние;</p> <p>4. По окончании эвакуации, информирует о произошедшем прибывших сотрудников полиции;</p> <p>5. При нормализации обстановки производит отбой действий.</p>	<p>начальной стадии его развития.</p> <p>3. При необходимости обеспечивает отключение электроснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара.</p> <p>4. организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения.</p> <p>5. с целью выяснения обстановки и принятия решения организует сбор сведений: место нахождения людей в районе пожара, пути распространения огня, есть ли опасность взрыва, отравления, обрушения строений, наличие в очаге пожара легковоспламеняющихся веществ, жидкостей, электрических сетей, работающих под напряжением, эвакуацию имущества, материальных ценностей из опасной зоны, определяет места их складирования и обеспечивает охрану;</p> <p>6. При необходимости вызывает к месту пожара медицинскую и другие службы по тел. <b>03</b>.</p> <p>7. по прибытии подразделений пожарной охраны информирует старшего наряда об очаге пожара, принятых по его ликвидации мерах, о наличии в помещениях людей, организует помощь прибывшим подразделениям.</p> <p>8. Сообщает подразделениям пожарной</p>	<p>указаниями старшего группы;</p> <p>4. При освобождении задолжников производит отбой действий.</p>
--	---	--	--

		<p>охраны сведения о наличии людей в здании;</p> <p>9. После ликвидации пожара производит отбой действий, дает дальнейшие указания по ликвидации последствий пожара.</p>	
<p><b>Заместитель заведующего по АХР, ответственный за обеспечение безопасности в ДОУ</b></p>	<p>1. В случае отсутствия заведующего МБДОУ сообщает о происшествии в отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, тел. <b>02, 112</b>) и в УО и ДО по телефону: <b>28-6-18, 21-1-78</b></p> <p>2. Информировывает заведующего МБДОУ по тел. <b>89131718770</b>;</p> <p>3. Без создания паники визуально осматривает помещения, группы, кабинеты;</p> <p>4. Осуществляет корректировку действий работников МБДОУ при эвакуации. Организует работу МОП по оказанию помощи при эвакуации воспитанников.</p> <p>5. По окончании эвакуации информирует о произошедшем прибывших сотрудников полиции.</p>	<p>1. Оповещает педагогический состав, работников о месте возгорания, путях возможной эвакуации.</p> <p>2. После эвакуации проверяет здание на наличие воспитанников, педагогического состава, работников, о чем докладывает руководителю тушением пожара.</p> <p>3. Если пожар принимает угрожающий масштаб, то докладывает руководителю тушением пожара о невозможности самостоятельно проверить здание на наличие воспитанников, педагогического состава и работников.</p> <p>4. После завершения эвакуации оказывает консультационную помощь руководителю тушением пожара.</p>	<p>1. В случае отсутствия заведующего МБДОУ сообщает о происшествии в отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, по телефону <b>02</b>, или по мобильному телефону <b>112</b>) и в администрацию УО и ДО по телефону: <b>28-6-18, 21-1-78</b></p> <p>2. Информировывает заведующего МБДОУ, по тел <b>89131718770</b>;</p> <p>3. Одновременно, без риска для жизни, собирает сведения о количестве террористов, их вооружении, количестве заложников, пострадавших, нуждающихся в медицинской помощи;</p> <p>4. Информировывает о произошедшем сотрудников полиции, оказывает им помощь.</p>
<p><b>Старший воспитатель</b></p>	<p>1. Руководит действиями педагогического коллектива при эвакуации воспитанников;</p> <p>2. Собирает информацию о наличии педагогического состава, воспитанников, работников;</p> <p>3. Докладывает заведующему МБДОУ о количестве людей, которые могут находиться в здании;</p>	<p>1. Руководит действиями педагогического коллектива при эвакуации воспитанников.</p> <p>2. Собирает информацию о наличии педагогического состава, воспитанников, работников.</p> <p>3. Докладывает заведующему МБДОУ о количестве людей, которые могут находиться в здании.</p>	<p>1. Руководит действиями педагогического коллектива при эвакуации воспитанников;</p> <p>2. Собирает информацию о наличии педагогического состава, сотрудников и воспитанников;</p> <p>3. Докладывает заведующему МБДОУ о количестве людей, которые могут находиться в здании;</p>

	4. Поддерживает дисциплину при эвакуации.	4. Поддерживает дисциплину при эвакуации.	4. Поддерживает дисциплину при эвакуации.
<b>Воспитатели, специалисты</b>	<p>1. Услышав сигнал оповещения, спокойно выслушивает информацию и следуя устному распоряжению заведующего МБДОУ или заместителя заведующего по АХР (ответственного за безопасность ДОУ), проводит эвакуацию воспитанников;</p> <p>2. Избегая паники, поддерживает дисциплину при эвакуации;</p> <p>3. Докладывает заместителю заведующего по УВ и МР о наличии, отсутствии детей, согласно поименному списку, о возможном месте их нахождения.</p>	<p>1. Услышав сигнал оповещения, спокойно выслушивает информацию о ЧС.</p> <p>2. Прекращает все работы.</p> <p>3. Приступает к эвакуации детей.</p> <p>4. Открывает дверь в коридор и оценивает степень опасности (задымление, видимость, близость пламени), с учетом сложившейся обстановки определяет наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы.</p> <p>5. Берет личные вещи, табель посещаемости детей и сведения о родителях.</p> <p>6. Выводит детей из здания по пути эвакуации к запасному выходу. Идет впереди колонны.</p> <p>7. Избегая паники поддерживает дисциплину при эвакуации.</p> <p>7. Проверяет всех эвакуированных из здания детей, согласно поименному списку.</p> <p>8. О завершении эвакуации, либо о проблемах, возникших при эвакуации, незамедлительно докладывает заместителю заведующего.</p> <p>9. Эвакуируется с детьми в дневное время в здание МКОУ СОШ № 3 или в подъезды близлежащих домов.</p>	<p>1. Услышав сигнал оповещения, спокойно выслушивает информацию и, следуя устному распоряжению заведующего МБДОУ или заместителя заведующего по АХР, проводит эвакуацию воспитанников;</p> <p>2. Избегая паники, поддерживает дисциплину при эвакуации;</p> <p>3. Докладывает заместителю заведующего по УВ и МР о наличии, отсутствии детей, согласно поименному списку, о возможности их месте нахождения;</p> <p>4. При отсутствии такого распоряжения принимает меры к изоляции детей в группе (закрывает дверь на ключ, по возможности баррикадирует дверь);</p> <p>5. Избегая паники, поддерживает дисциплину.</p>

<p><b>Сторож ДОУ</b></p>	<p>1. Немедленно сообщает заведующему МБДОУ по тел. <b>89131718770</b>, либо в отсутствие заведующего, заместителю заведующего по АХР ; сот. тел. <b>89509923754</b>;</p> <p>2. Продолжает нести службу до распоряжения покинуть пост;</p> <p>3. Действует согласно полученным от заведующего МБДОУ или заместителя заведующего по АХР распоряжениям и рекомендациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принимает меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей на удаленном расстоянии;</li> <li>- вызывает срабатывание кнопки экстренного вызова полиции.</li> </ul>	<p>1. Немедленно сообщает о пожаре в ЕДДС города Ужура по тел.: <b>02</b>, сотовый телефон <b>112</b>, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;</p> <p>2. Сообщает о пожаре заведующему МБДОУ, либо, в его отсутствие, заместителю руководителя по АХР сот. тел. <b>89509923754</b>;</p> <p>3. Продолжает нести службу до распоряжения покинуть пост.</p> <p>4. Действует согласно полученным от заведующего МБДОУ(или заместителя по АХР) распоряжений и рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вызвать срабатывание кнопки тревожной сигнализации;</li> <li>- организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами (огнетушители, вода из пожарного крана);</li> <li>- отключить подачу на объект электроэнергии</li> </ul> <p>4. Если ликвидировать возгорание собственными силами не удастся и пожар принимает угрожающий масштаб, самостоятельно эвакуироваться в безопасное место.</p>	<p>1. Немедленно сообщает заведующему МБДОУ по тел. . <b>89131718770</b>, либо в отсутствие заведующего, заместителю заведующего по АХР сот. тел. <b>89509923754</b>;</p> <p>2. Продолжает нести службу до распоряжения покинуть пост;</p> <p>3. Действует согласно полученным от заведующего ДОУ или заместителя заведующего по АХР распоряжениям и рекомендациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вызвать срабатывание кнопки тревожной сигнализации.</li> </ul>
--------------------------	--	---	---

Заведующий:



Ю.В. Драч