

Приложение 1  
к приказу МБДОУ «Ужурский  
детский сад №1 «Росинка»  
от 06.04.2020г. № 31

Утверждено: « 06 » 2020г.  
Заведующий: Ю.В.Драч



## Положение о дежурной группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ужурский детский сад №1 «Росинка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ «Ужурский детский сад «Росинка» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными и иными правовыми документами

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 02 апреля 2020 года № 239.
- Указом Губернатора Красноярского края от 04.04.2020 № 81-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края».
- Распоряжением Администрации Ужурского района от 06.04.2020г. №105
- Приказом МКУ «Управление образования Ужурского района» от 06.04.2020г. №133
- Уставом ДОУ;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей); выполняющих трудовые функции в организациях, осуществляющих деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации или Губернатора Красноярского края не были приняты ограничительные меры; дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) и нуждаются в пребывании в Учреждении в период с 07.04.2020г по 30.04.2020г..

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) выполняют трудовые функции в организациях, осуществляющих деятельность в сферах, в отношении которых решениями

Президента Российской Федерации или Губернатора Красноярского края не были приняты ограничительные меры;

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

## **2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа в ДООУ функционирует на базе общеразвивающей группы по разновозрастному принципу, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует с сохранением утвержденного режима питания в МБДОУ, воспитанники обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

2.3. Дежурная группа формируется на период с 07.04.2020г. по 30.04.2020г., по итогам мониторинга посещаемости группы и вступления в силу иных нормативно-распорядительных актов Учредителя возможны корректировки работы.

2.4. Допуск родителей (законных представителей) в Учреждение ограничен. Приём детей осуществляется на улице или при входе в Учреждение. Так же осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям): на улице или вызовом по домофону.

2.5. В помещениях Учреждения, в которых функционируют дежурные группы, обеспечено соблюдение санитарного режима и регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия, согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора. Приём воспитанников сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр»).

2.6. Медицинская сестра обеспечивает необходимые противоэпидемические мероприятия при приёме детей в дошкольное учреждение («жесткий утренний фильтр»), при организации режимных моментов и других видов деятельности воспитанников.

2.7. В дежурную группу в соответствии с приказом заведующего Учреждением принимаются воспитанники групп, на основании заявления родителя (законного представителя).

2.8. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации) с пребыванием 10,5 часов, с 07.30 до 18.00

2.9. Дежурная группа сформирована по разновозрастному принципу, наполняемость группы составляет до 15 воспитанников. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Дежурная группа может быть расформирована в течение обозначенного периода функционирования, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников или вступления в силу иных распорядительно-правовых актов учредителя на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.

2.11. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.12. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательная деятельность не ведется. Занятия заменяются на игровую деятельность, прогулки, наблюдения, физкультуру на свежем воздухе, согласно действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учётом возраста воспитанников.

2.13. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

### **3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу**

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), справок с места работы родителей (законных представителей), подтверждающих выполнение трудовых функций в организациях, осуществляющих деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации или Губернатора Красноярского края не были приняты ограничительные меры, заверенных надлежащим образом.

3.2. По итогам набора, в дежурную группу, заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу.

### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы**

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей или в связи с прекращением деятельности группы.

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий Учреждением.