МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "РОСИНКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "РОСИНКА"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303032343339303035343235, 1.2.643.100.3=120B313235313937323938373 0, 1.2.643.100.1=120D313032323430313039333283 5, street=ул. Кооперативная, 44, email=mdou1-uzhur@mail.ru, c=RU, st=Красноярский край, l=г. Ужур, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "РОСИНКА", givenName=Анастасия Николаевна, sn=Кожемякина, title=Заведующий, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "РОСИНКА"
Дата: 2022.02.28 15:42:10 +07'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1 «РОСИНКА»

Принято Педагогическим советом МБДОУ
«Ужурский детский сад № 1 «Росинка»
Протокол № 1
от « 23 » сентября 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Ужурский детский сад № 1 «Росинка»
_____Ю.В. Драч

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ППк)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Ужурский детский сад № 1 «Росинка»

г. Ужур

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Ужурский детский сад № 1 «Росинка» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, Ужурской районной территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

II. Цели и задачи деятельности ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное

развитие ребенка, динамику его состояния;

— организация взаимодействия между педагогическим коллективом ДОУ и родителями;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

— контроль за выполнением рекомендаций ППк.

III. Порядок создания ППк

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:

— заместитель заведующего (Председатель ППк)

— педагог-психолог;

— учитель-логопед;

— учитель-дефектолог;

— музыкальный руководитель;

— инструктор по физической культуре;

— воспитатели групп комбинированной направленности.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. В ППк ведется документация согласно (Приложению 1).

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае

несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

IV. Организация деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках

основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8. Специалистам ППк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МБДОУ «Ужурский детский сад № 1 «Росинка»

V. Порядок проведения обследования специалистами ППк

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

— разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
— разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
— адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
— предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ /полугодие, учебный год/на постоянной основе;
— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
— обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
— организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
— предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
— проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
— разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;
— профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МБДОУ «Ужурский детский сад № 1 «Росинка».

Приложение № 1
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ «Ужурский детский сад № 1
«Росинка»

Перечень документации
ППк МБДОУ «Ужурский детский сад № 1 «Росинка»

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования
1	2	3	4	5	6

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
   — результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
   — коллегиальное заключение консилиума;
   — копии направлений (заключений) на ПМПК;
   — согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.
9. Журнал учета направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося Группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					Получено: далее перечень документов,

					переданных родителям (законным представителям) *Я,* Ф.И.О. родителя (законного представителя) *пакет документов получил (а)* «___» ____ 20 ___г. Подпись: Расшифровка:

Приложение № 2
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ «Ужурский детский сад № 1
«Росинка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ужурский детский сад № 1 «Росинка»
(Официальный бланк учреждения)/шапка)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Ужурский детский сад № 1 «Росинка»

№____ от «____» _____20____г.

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк;
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. …
2. …

Ход заседания ППк:

1. …
2. …

Решение ППк:

1. …
2. …

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ «Ужурский детский сад № 1
«Росинка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ужурский детский сад № 1 «Росинка»
(Официальный бланк учреждения)/шапка)

Коллегиальное заключение психолого – педагогического консилиума МБДОУ «Ужурский детский сад № 1 «Росинка»

«____» _____ 20 ____ года

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося: _____
Дата рождения: _____
Группа: _____
Образовательная программа: _____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

1. Характер и структура нарушения развития:
   _____
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам: _____
3. Уровень общего развития к моменту обследования:
   _____
4. Степень обучаемости ребенка:
   _____
5. Необходимые организационные мероприятия:
   _____
6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку:
   _____
7. Содержание сопровождающей деятельности обучающегося:

Рекомендации педагогам:

1. …
2. …

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. …
2. …

Председатель ППк: _____ _____ /_____/
Члены ППк: _____ _____ /_____/
_____ _____ / _____ /
(должность, подпись, расшифровка подписи/Ф.И.О.)

С решением ознакомлен (а): _____ / _____/
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на): _____ / _____/
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:
_____

_____/_____/
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение № 4
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ «Ужурский детский сад № 1

«Росинка»

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в ДОУ;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования: группа комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в ДОУ): переход из одного ДОУ в другой ДОУ (причины) , конфликт семьи с ДОУ, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОУ:

1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в ДОУ: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало):

- познавательное_____

- речевое_____

- двигательное_____

- коммуникативно-личностное_____

2. Краткая характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает):

- познавательное_____

- речевое_____

- двигательное_____

- коммуникативно-личностное_____

3. Динамика (показатели) развития ребенка (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная):

- познавательное_____

- речевое_____

- двигательное_____

- коммуникативно-личностное_____

4. Динамика освоения программного материала: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в продуктивной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (с логопедом, дефектологом, психологом).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

8. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптаци и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать ДОУ.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

Приложение № 5
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ «Ужурский детский сад № 1
«Росинка»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк МБДОУ «Ужурский детский сад № 1 «Росинка»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

_____

_____
(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

Являюсь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка.

«____» _____ 20 ___г. _____ /_____/
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ «Ужурский детский сад № 1 «Росинка», в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

«____» _____ 20 ___ г. _____ /_____/
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме
МБДОУ «Ужурский детский сад № 1
«Росинка»

Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С какого времени ребенок посещает детский сад _____

Откуда прибыл: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.)_____

Сведения о семье ребёнка:

1.Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует)_____

2.Количество детей в семье_____

3.Материальное благосостояние семьи: *высокое, среднее, ниже среднего*

Особенности адаптации ребенка в группе: *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация*_____

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (*нужное подчеркнуть*) *(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.*_____

Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (*нужное подчеркнуть*) *(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др.*_____

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (*нужное подчеркнуть*): *интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить)*

_____

Адекватность употребления игрушек (*нужное подчеркнуть*): *совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)*

Характер действий с предметами – игрушками (*нужное подчеркнуть*): *неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.*

Продолжительность игры_____

Позиция ребенка в игре (*нужное подчеркнуть*): *исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель.*_____

Сопровождает игру речью, играет молча (*нужное подчеркнуть*)

Усвоение программного материала *(уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий)*_____

Отношение к занятиям и их успешность: *не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход)*_____

Особенности отдельных познавательных процессов (*нужное подчеркнуть*)***:***

особенности внимания: *на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др.*_____

особенности памяти: *запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро*

_____

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: *(полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть)*_____

Общая характеристика поведения (*нужное подчеркнуть*)***:***

Поведение: *спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив*_____

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло)_____

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему)_____

Особенности характера (*нужное подчеркнуть*) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) _____

Физическое развитие: *общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики)*_____

Языковая среда: *на каком языке говорит ребенок дома*_____

Сведения об имеющихся нарушениях развития

Отмечаемое нарушение развития:_____

_____

Сопутствующие отклонения в физическом развитии:_____

в состоянии здоровья:

_____

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении):

_____

_____

Реакция ребенка на свой дефект: *замечает, не замечает, знает, стесняется*_____

Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:

_____

_____

_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста_____

Представление психологических данных на консилиум

на ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1.Особенности умственной деятельности:

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:

— произвольность психических процессов _____

— уровень развития мышлении _____

— сформированность важнейших интеллектуальных действий _____

— развитие речи как инструмента мышления _____

— развитие тонкой моторики_____

- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности _____

2.Особенности мотивационной сферы:

- Наличие и содержание учебных мотивов_____
- Отношение к учению_____
- Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: школа, семья, сверстники _____

3.Особенности системы отношений:

- Отношение со сверстниками _____
- Отношения со значимыми взрослыми _____

отношения в семье _____

- Особенности самооценки _____

4.Нарушения в поведении:

- В сфере обращения:
  - агрессивность;
  - замкнутость, избегание контактов;
  - недоверчивость, подозрительность, опасливость;
  - навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость; негативистическая демонстративность;
  - вспыльчивость, обидчивость.
- С точки зрения социальных и этических норм:
  - низкая социальная нормативность поведения.
- С точки зрения саморегуляции поведения:

- двигательная расторможеннность, неугомонность;
- эмоциональная незрелость, импульсивность.

- С точки зрения учебной и социальной активности:
  - депрессивность, астенизация;
  - уход от деятельности.
- Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Заключение

_____

_____

_____

Рекомендации_____

_____

_____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____