

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ужурский детский сад №1 «Росинка»**

Принято Педагогическим советом
МБДОУ «д/с №1 «Росинка»
Протокол №2
От «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «д/с №1 «Росинка»
 Е.М. Аникина



**Положение о координационном совете межведомственного
взаимодействия**

г. Ужур

1. Общие положения

- 1.1. Координационный Совет создан на базе МБДОУ "Ужурский детский сад № 1 "Росинка"" для эффективного механизма взаимодействия между педагогами КЦ, муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, организациями и учреждениями на территории Ужурского района по вопросам развития Консультационного центра.
- 1.2. Координационный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МБДОУ, а также настоящим Положением о КЦ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Цели и задачи Координационного Совета

- 2.1. Цель Координационного Совета: создание эффективного механизма взаимодействия между педагогами КЦ, муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, организациями и учреждениями на территории Ужурского района.
- 2.2. Основные задачи Координационного Совета:
 - Выработка, оценивание и согласование предложений по развитию Консультационного центра.
 - Анализ и обмен опытом в среде педагогического сообщества в рамках сетевого взаимодействия (лекции, семинары – практикумы, круглые столы, мастер – классы).

3. Функции Координационного Совета:

- 3.1. Разработка мер по реализации основных предложений в сфере деятельности КЦ.
- 3.2. Выработка единых подходов и требований к деятельности КЦ в рамках своей компетенции.
- 3.3. Профессиональное общение, обмен опытом работы.
- 3.4. Коллегиальный поиск и апробация инноваций в деятельности КЦ

4. Содержание работы Координационного Совета

- 4.1. Разработка стратегии деятельности КЦ в режиме развития.
- 4.2. Утверждение и контроль за внедрением предложений в деятельность КЦ по приоритетным направлениям развития.
- 4.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами КЦ, муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, организациями и учреждениями на территории Ужурского района.
- 4.4. Внесение, обсуждение и утверждение предложений по стратегии развития деятельности КЦ.
- 4.5. Организация системы повышения профессионального мастерства педагогического коллектива КЦ по приоритетным направлениям развития.
- 4.6. Организация работы Координационного Совета.

5. Состав Координационного Совета

- 5.1. В состав Координационного Совета входят:
 - председатель Координационного Совета — заведующий МБДОУ "Ужурский детский сад № 1 "Росинка";
 - члены Координационного Совета: педагогами КЦ, руководители муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, руководители организаций и учреждений на территории Ужурского района.
- В Координационный Совет входят 7—15 человек (нечетное число).

6. Организация работы Координационного Совета

- 6.1. Координационный Совет функционирует в МБДОУ в течение учебного года – с сентября по май.
- 6.2. Деятельность членов Координационного Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 6.3. Координационный Совет заседает 3 раза в год, в случае необходимости созывается внеочередное заседание.
- 6.4. Деятельность Координационного Совета регламентируется планом работы на учебный год, утвержденным на первом в учебном году заседании.
- 6.5. Координационный Совет проводится в нерабочее время.
- 6.6. На заседание Координационного Совета выносятся 2—3 вопроса. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.7. Координационный Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего дошкольным учреждением).
- 6.8. Решения Координационного Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Все они должны быть направлены на развитие КЦ.
- 6.9. Отчеты о выполнении решений заслушиваются на последующих заседаниях Координационного Совета.
- 6.10. Члены Координационного Совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с реализацией образовательных проектов и программ по приоритетным направлениям развития КЦ. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 6.11. Координационный Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на один год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем. Протоколы заседаний Координационного Совета и материалы к ним хранятся в делах КЦ на базе МБДОУ.

7. Права членов Координационного Совета.

Члены Координационного Совета имеют право:

- 7.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 7.2. Участвовать в обсуждении предложений в рамках своей компетенции.
- 7.3. Вносить предложения для развития КЦ, методического сопровождения, мониторинга в КЦ.

8. Ответственность членов Координационного Совета

Члены Координационного Совета несут ответственность за:

- 8.1. Выполнение плана работы в обозначенные сроки.
- 8.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 8.3. Своевременное предоставление запрашиваемой информации.