Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ужурский детский сад №1 «Росинка»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «д/с №1 «Росинка»
Протокол №2 от «31» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 45 от «31» мая 2023 г.
Заведующий МБДОУ «д/с №1 «Росинка»
_____ /Е.М. Аникина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "РОСИНКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "РОСИНКА"
DN: c=RU, st=Красноярский край, street=ул. Кооперативная, д. 44, l=г. Ужур, OID.1.2.643.100.3=1208001941130300207405376, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "РОСИНКА", 1.2.643.100.1=1202013013022234503130393328835, OID.1.2.643.100.5=1208001941130300207405376, 1.2.643.100.4=1208023403303020303423232, 1.2.643.3.131.1.1=1205C323455343033838343230303B, email=elena-anikina2171@mail.ru, givenName=Елена Михайловна, sn=Аникина, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "РОСИНКА"
Дата: 2023.05.22 14:01:10 +07'00'

План повышения качества дошкольного образования по результатам МКДО 2022 г.
на 2023 – 2024 учебный год

г. Ужур, 2023 г.

Цель: повышение качества дошкольного образования в МБДОУ «д/с №1 «Росинка» посредством разработанной системы мероприятий, направленной на улучшение качества и повышения эффективности деятельности с учётом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития по следующим областям:

- Образовательные ориентиры;
- Образовательные условия;
- Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- Здоровье, безопасность и повседневный уход;
- Управление и развитие.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования, за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО и ФОП ДО.
2. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в ДОО за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
3. Обеспечить динамику качества группы показателей «Образовательные ориентиры» посредством участия в реализации муниципальных сетевых проектов города Ужура, системной работы по профессиональному развитию педагогов, непрерывному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды с учётом потребностей воспитанников, семей, сотрудников.
4. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в ДОО посредством поддержки инициативы детей, развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.
5. Обеспечить совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в городских методических объединениях.
6. Обеспечить динамику качества группы показателей «Образовательные условия» за счет перепрофилирования

имеющихся в ДОО свободных пространств под многозадачные центры детских инициатив, либо изменения функциональной составляющей РППС в уже созданных пространствах.

7. Совершенствовать работу психологической службы, готовой оказать квалифицированную психолого-педагогическую помощь всем участникам образовательных отношений.
8. Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе через работу консультационного пункта.
9. Обеспечить динамику качества группы показателей «Взаимодействие с родителями» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДОО.
10. Обеспечить динамику качества группы показателей «Здоровье, безопасность и повседневный уход» до базового уровня за счет приведения созданных в ДОО условий в соответствие с уровневыми индикаторами качества комплексных шкал МКДО.
11. Обеспечить динамику качества группы показателей «Управление и развитие» в ДОО за счет более детального освоения содержания комплексных шкал МКДО, командного взаимодействия, совершенствования преемственной уровневой системы управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных.

План мероприятий по повышению качества образования в МБДОУ «д/с №1 «Росинка»
на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Привлеченные лица	Подтверждающий документ
1. Повышение качества образовательных программ дошкольного образования					
1.1	Оценка условий реализации ООП /АООП ДО МБДОУ «д/с №1 «Росинка»	Ежеквартально	Заместитель заведующего	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	Справка, адресные рекомендации
1.2	Выполнение адресных рекомендаций по корректировке ООП ДО «д/с №1 «Росинка» (по результатам проведенного МКДО и в соответствии с ФОП ДО)	Ноябрь-декабрь 2023 год	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	ООП ДО МБДОУ «д/с №1 «Росинка», приведенная в соответствие с требованиями МКДО
1.3	Экспертиза АООП ДО МБДОУ «д/с №1 «Росинка» на соответствие шкалам МКДО и ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
1.4	Разработка АООП ДО для детей с ОВЗ	Сентябрь-октябрь 2023 год	Рабочая группа	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели	АООП ДО для детей с ОВЗ
2. Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования					
2.1.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации по актуальным направлениям развитиясистемы дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, педагоги	Заявка на курсы повышения квалификации
2.2.	Участие педагогов в районных, городских методических объединениях	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Педагоги	Методические материалы по итогам работы МО

2.3.	Методическое сопровождениепедагогов в межаттестационный период	В течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, педагоги	Аттестационная заявка
2.4.	Прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории	В течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, педагоги	Заявление на аттестацию, Описание педагогической деятельности
2.5.	Организация работы и оказание методической помощи педагогам по составлению ИОМ на основе выявления профессиональных дефицитов	В течение года	Заместитель заведующего	Педагоги, Старший воспитатель	ИОМ педагогов
2.6.	Представление материалов для муниципального банка данных инновационного опыта ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, воспитатели	Методические материалы
2.7.	Организация участия педагогов в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года»	Февраль 2024 год	Заместитель заведующего	Педагоги	Заявка на участие в конкурсе
2.8.	Участие в краевом Фестивале инклюзивных практик	Октябрь-ноябрь 2023 год	Заместитель заведующего	Специалисты	Материалы для фестиваля
2.9.	Организация участия и методическое сопровождение педагогов во Всероссийском конкурсе Л.С. Выготского	Сентябрь-ноябрь 2023 год	Заместитель заведующего	Педагоги, старший воспитатель, воспитатели	Протокол, Конкурсные работы
2.10.	Участие в Красноярской краевой научно-практической конференции по дошкольному образованию	Ноябрь-декабрь 2023 год	Заместитель заведующего	Педагоги	Протокол
2.11.	Участие в муниципальных конкурсах, проектах, мероприятиях, направленных на выявление и тиражирование успешных практик, в том числе управленческих	В течение года	Заведующий	Управленческая команда, педагоги	Оформленная образовательная практика

2.12.	Организация участия во Всероссийской научно-практической конференции КГПУ им. В.П. Астафьева	Март 2024 год	Старший воспитатель	Педагоги	Протокол
2.13.	Организация и проведение педагогических советов: 1. Организационно-установочный «Стратегия развития образовательной системы ДОО на 2023-2024 учебный год». 2. «Формирование связной речи детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ». 3. Педчас «Внедрение передовых практик в образовательную деятельность» 4. «Формирование педагогической компетентности педагогов, родителей (законных представителей), детей дошкольного возраста по патриотическому воспитанию» 5. «Итоговый. Аналитический»	Август 2023 год, Ноябрь 2023 год, Январь 2024 год, Март 2024 год, Май 2024 год	Председатель педагогического совета	Педагогический коллектив	Протокол педагогического совета
3. Повышение качества в области образовательных условий в дошкольных образовательных организациях					
3.1.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (познавательное развитие) с использованием комплексных шкал МКДО	Декабрь 2023 год-январь 2024 год	Заместитель заведующего	Экспертная группа	Аналитическая справка

3.2.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС» с использованием комплексных шкал МКДО (п. 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8, 4.9, 4.10)	Январь 2024 год	Заместитель заведующего	Экспертная группа	Методические материалы
3.3.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (социально-коммуникативное развитие) с использованием комплексных шкал МКДО	Январь-февраль 2024 год	Заместитель заведующего	Экспертная группа	Аналитическая справка
3.4.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (речевое развитие, художественно-эстетическое развитие) с использованием комплексных шкал МКДО	Март-апрель 2024 год	Заместитель заведующего	Экспертная группа	Аналитическая справка
3.5.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ»	1 полугодие 2023 года	Заместитель заведующего	Экспертная группа	Аналитическая справка
3.6.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ»	1 полугодие 2023 года	Заместитель заведующего	Экспертная группа	Аналитическая справка
3.7.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ и ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД»	1 полугодие 2023 года	Заместитель заведующего	Экспертная группа	Аналитическая справка
4. Условия получения качества дошкольного образования для детей с ОВЗ и инвалидами					

7.1.	Корректировка модели инклюзивного образования	В течение года	Заместитель заведующего	Старший воспитатель, специалисты	Модель инклюзивного образования
7.2.	Участие в краевых семинарах и вебинарах для специалистов сопровождения по работе с детьми с ОВЗ и (или) нвалидностью, повышение психолого-педагогической компетентности через КПК	В течение года	Заместитель заведующего	Специалисты сопровождения, педагоги	Сертификат
7.3.	Проведение внутреннего мониторинга по показателям области качества «УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ» с использованием комплексных шкал МКДО	1 полугодие 2023 года	Заместитель заведующего	Экспертная группа	Аналитическая справка
7.4.	Участие в краевом, муниципальном фестивалях лучших инклюзивных практик	По плану	Старший воспиаттель	Специалисты сопровождения	Описание инклюзивной практики
7.5.	Участие в краевой акции «Три П: понимаем, принимаем, помогаем»	Ноябрь	Заместитель заведующего	Педагоги	Отчет
7.6.	Педагогический проект «Сопровождение детей с ОВЗ в детском саду»	В течение года	Старший воспитатель	Специалисты сопровождения, педагоги, работающие с детьми с ОВЗ	Паспорт проекта
7.7.	Организация работы ППк	В течение года	Председатель ППк	Члены консилиума, педагоги	Протоколы ППк

7.8.	Консультация «Организация коррекционного часа в группах комбинированной направленности»	Сентябрь 2023 года	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Текст консультации, памятки для педагогов
7.9.	Создание и работа родительского клуба для родителей детей с ОВЗ и инвалидностью «Школа особого ребенка»	В течение года	Заведующий	Руководители клубов	Планы работы родительских клубов
5. Повышение качества по организации взаимодействия с родителями					
6.1.	Оказание консультативной, методической и психолого - педагогической помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста в рамках работы Консультационного центра	В течение года	Заведующий, Заместитель Заведующего, Старший воспитатель	Специалисты КЦ	План работы КЦ на 2023-2024 учебный год, документация
6.2.	Подготовка и предоставление отчета о предоставлении консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста	Ежеквартально	Заведующий, Заместитель Заведующего, Старший воспитатель	Специалисты КЦ	Ежеквартальные отчеты
6.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников в ДОО	Октябрь-ноябрь 2023 года	Заведующий	Воспитатели подготовительных к школе групп	Информационное письмо
6.4.	Организация участия в конкурсахсемейных проектов	В течении года	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Педагогические работники	Положение о конкурсе
6.5.	Организация и проведение профилактических акций «Помоги пойти учиться», «Декада безопасности»	Август-сентябрь 2023 год	Заместитель заведующего	Старший воспитатель	Отчеты о проведении акций

6.6.	Создание и работа родительских клубов для родителей детей младшего дошкольного возраста «РОСТишка», для родителей детей старшего дошкольного возраста «РОСТок»	В течение года	Заведующий	Руководителиклубов	Планы работы родительских клубов
6.7.	Работа родительского комитета	В течение года	Заведующий	Председатели групповых родительских собраний	Протоколы заседаний Родительского комитета
6.8.	Проведение групповыхродительских собраний	В течение года	Воспитатели	Специалисты ДОО	Протоколы родительских собраний
6.9.	Изучение воспитательных возможностей семьи	Сентябрь 2023 год	Заведующий	Воспитатели	Социальные паспорта групп
6.10.	Анкетирование родителей (законных Представителей) с целью выявления удовлетворенности деятельностью ДОО	Апрель 2024 год	Заведующий	Воспитатели	Аналитическая справка
6.11.	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс ДОО	В течение года	Воспитатели	Специалисты ДОО	План работы с родителями каждой возрастной группы
6. Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и повседневного ухода					
4.1.	Проведение мониторинга питания в ДОО	В течение года	Заведующий	Бракеражная комиссия	Справка
4.2.	Семинар в ДОО по проработке показателей области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД» с использованием комплексных шкал МКДО	Октябрь 2023 год	Заведующий	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Методические материалы

4.3.	Мониторинг по показателям области качества «СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (физическое развитие) с использованием комплексных шкал МКДО	Февраль-март 2024 год	Заместитель заведующего	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4.4.	Мониторинг по показателям области качества «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД» с использованием комплексных шкал МКДО	В течение года	Заместитель заведующего	Рабочая группа	Аналитическая справка
4.5.	Разработка плана оздоровительных мероприятий ДОО на 2023-2024 г.	Сентябрь 2023 год	Заместитель заведующего	Рабочая группа	План оздоровительных мероприятий
4.6.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Старший воспитатель	Сотрудники	Приказы заведующего о проведении инструктажей, журналы инструктажей
4.7.	Обучение сотрудников ДОО по программам санитарного минимума и пожарной безопасности	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	Сотрудники	Протокол
4.8.	Обучение и проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Заведующий, заместители заведующего	Сотрудники	Протокол
7. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования					

5.1.	Участие управленческой команды ДОО в вебинарах по итогам МКДО-2022, организованных региональным координатором	В соответствии со сроками, установленными региональным координатором	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Рабочая группа	Информационные письма о проведении вебинаров
5.2.	Корректировка Программы развития ДОО	В течение года	Заведующий, Заместитель	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы по
5.3.	Разработка плана повышения качества дошкольного образования в ДОО	Август 2023 год	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Рабочая группа	План повышения качества ДО
5.4.	Семинар в ДОО по проработке показателей области качества «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» с использованием комплексных шкал МКДО	По плану	Заведующий	Заместитель заведующего, старший воспитатель, рабочая группа	Методические материалы
5.5.	Семинар в ДОО «Механизмы управления качеством ДО на уровне ДОУ» (практическая работа с управленческими практиками, проектами)	По плану	Заведующий	Управленческая команда	Методические материалы
5.6.	Организация и проведение самообследования за 2022 год	Апрель 2024 год	Заведующий	Экспертная группа	Приказ о проведении самообследования
5.7.	Составление отчета о результатах самообследования за 2022 год	Апрель 2024 год	Заведующий	Рабочая группа	Отчет о результатах самообследования

5.8.	Контроль ведения документации	Сентябрь 2023 год, декабрь 2023 год, март 2024 год, июнь 2024 год	Заведующий, Заместитель Заведующего, Старший воспитатель	Педагоги	Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
5.9.	Контроль «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)»	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Педагоги	Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
5.10.	Контроль «Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей»	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Педагоги	Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
5.11.	Контроль «Создание безопасных условий, обеспечивающих сохранение физического, психического и нравственного здоровья воспитанников»	В течение года	Заведующий, Заместитель Заведующего, Старший воспитатель	Педагоги	Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями
5.12.	Работа Родительского комитета	В течение года	Заведующий	Председатели групповых родительских собраний	Протоколы заседаний Родительского комитета