

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ужурский детский сад №1 «Росинка»
662255, Красноярский край, г. Ужур, ул. Кооперативная, 44

Приказ №45/2

31.05.2023 г.

г. Ужур

«О создании Психологической службы в МБДОУ «д/с №1 «Росинка»»

Руководствуясь Законом «Об образовании в российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 в целях осуществления целенаправленной деятельности по сопровождению образовательного процесса и оказания комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений на всех уровнях системы образования, приказываю:

1. Утвердить Положение о психологической службе «МБДОУ «д/с №1 «Росинка» согласно приложению 1.
- 1.1. Утвердить состав Психологической службы «МБДОУ «д/с №1 «Росинка» согласно приложению 2.
2. Контроль за координацию деятельности Психологической службы МБДОУ «д/с №1 «Росинка» возложить на Юталову Е.А., старшего воспитателя МБДОУ «д/с №1 «Росинка».
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий:



/ Е.М. Аникина

Положение
о Психологической службе МБДОУ «д/с №1 «Росинка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психологической службы МБДОУ «д/с №1 «Росинка» (далее - ПС).

1.2. В состав ПС входят:

- Заведующий;
- Заместитель заведующего;
- Старший воспитатель;
- Специалисты сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- Педагогические работники (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре;
- Педагоги дополнительного образования.

1.3. В своей деятельности ПС руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, Методическими рекомендациями «Системы функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», утвержденные Министерством просвещения РФ, распоряжением №Р-193 от 28.12.2020; распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Для осуществления деятельности ПС необходима следующая документация:

- Журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в ПС;
- Согласие на психолого-педагогическую помощь, участниками образовательных отношений;

- Соглашение о сотрудничестве с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Основная цель развития Психологической службы – осуществление целенаправленной деятельности по сопровождению образовательного процесса и оказанию комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений.

2.2. Основные задачи Психологической службы:

1. Нормативно-правовая регуляция системы психолого-педагогического сопровождения в ДОО;
2. Осуществлять эффективное межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района;
3. Обеспечить доступность и качество психолого-педагогического сопровождения для всех участников образовательных отношений;
4. Создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития всех категорий обучающихся, оказание им профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

3.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в ДОО оказывается специалистами сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) и/или педагогическими работниками.

3.2. Работа ПС строится на основе запросов участников образовательных отношений и имеет гибкую систему. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участники образовательных отношений могут обращаться в ПС лично, по телефону, электронный адрес (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). За оказание психолого-педагогической помощи плата с участников образовательных отношений не взимается.

3.3. Обращение участников образовательных отношений в ПС осуществляется по запросу. Исходя из заявленной проблематики, координатор привлекает к оказанию помощи специалиста ПС, который владеет необходимыми профессиональными компетенциями.

3.4. Психолого-педагогическая помощь в ПС участникам образовательных отношений оказывается на основании согласия в письменной форме.

3.5. Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках деятельности ПС

регулируется Соглашением о сотрудничестве.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

4.1. К целевым группам, в отношении которых обеспечивается психолого-педагогическая помощь, относятся:

1. норма (нормотипичные дети с нормативным кризисом взросления);
2. дети, испытывающие трудности в обучении;
3. дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

3.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды; дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей);

3.2. одаренные дети;

4. родители (законные представители) обучающихся;
5. администрация, педагоги образовательных организаций.

4.2. Для достижения цели и решения задач ПС осуществляет следующие виды деятельности:

Организация взаимодействия с муниципальным координатором развития психологической службы по вопросам овладения современным психологическим инструментарием, его апробации;

Организация межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района;

Организация проведения просветительских мероприятий для всех субъектов образования по вопросам психического здоровья, развития детей и подростков, обеспечения психологической безопасности детства;

Мониторинг ресурсов психолого-педагогического сопровождения и деятельности ПС;

Оформление и тиражирование эффективных практик психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

Проведение этапов конкурсов профессионального мастерства на уровне ДОО.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПС

5.1. Руководство и контроль Психологической службой осуществляет Заведующий ДОО.

5.2. Координатор, который назначается приказом ДОО, организует взаимодействие с муниципальным координатором развития психологической службы и координирует работу ПС посредством межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. К работе в ПС привлекаются специалисты, занимающие следующие должности:

- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Старший воспитатель;
- Заместитель заведующего;
- Музыкальный руководитель;
- Инструктор по физической культуре;
- Педагог дополнительного образования;
- Воспитатель;
- Заведующий.

6.2. ПС обязуется:

- не разглашать персональные данные лиц, обратившихся в ПС;
- обеспечивать приоритет защиты прав детей, как в процессе выполнения любых совместных работ, так и при использовании полученной информации.

6.3. Участники образовательных отношений имеют право на:

- получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы.

6.4. Ответственность участников образовательных отношений:

- взаимодействие с ПС по всем направлениям деятельности.

Приложение №2 к
приказу МБДОУ
«д/с №1 «Росинка»
№ 45/2 от 31 мая 2023 г.

Состав Психологической службы «МБДОУ «д/с №1 «Росинка»

ФИО	Должность
Аникина Елена Михайловна	Заведующий
Булгакова Анна Владимировна	Заместитель заведующего
Юталова Елена Анатольевна	Старший воспитатель
Березовская Римма Валерьевна	Учитель-логопед
Санарова Татьяна Николаевна	Учитель-дефектолог
Вакансия	Педагог-психолог
Сухомлинова Вера Анатольевна Резниченко Елена Григорьевна	Музыкальные руководители
Татаринцева Виктория Викторовна	Инструктор по физической культуре
Воспитатели	
Педагоги дополнительного образования	